

Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeen loppuraportin saate

Tampereen kaupungin Elinkeino- ja osaamislautakunta (päätös 17.1.2024 § 8, TRE:5856/02.04.02/2023) myönsi oppisopimusrahostosta yhteensä 177 000 euroa (alv 0 %) Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle ajalle 2024 – 2026.

Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeella vastataan seuraaviin tarpeisiin:

On tunnistettu tarve kehittää opiskelijan osaamisen kehittymisen dokumentointia sekä opiskelijan, opettajan ja työpaikkaohjaajan saumatonta vuorovaikutusta oppisopimuksen aikana; oppimisalustojen käytettävyyttä ja saavutettavuutta; sekä reaaliaikaistaa oppisopimuksen ja muun työelämässä oppimisen laadunvarmennusta ja -hallintaa sekä tarvittavan tiedon saatavuutta.

Hankkeen tavoitteet ja tulokset:

Hankkeen tavoitteena on kehittää (parantaa ja yhdenmukaistaa) oppisopimuksen prosesseja ja laatua digitaalisia työkaluja, laadunhallintaa ja sisäistä sparrausmallia kehittämällä. Nämä jakautuvat seuraaviksi kehittämiskokonaisuuksiksi:

1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen

1.1 Oppimisalustan käytön kehittäminen ja integrointi oppisopimuksen

Konfiguroidaan ja käyttöön otetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi.

Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen

1.2 Opiskelijahallinto- ja palautejärjestelmien kautta toteutettavien toimintojen sekä mittaamisen ja seurannan kehittäminen oppisopimuksen yhteydessä

Kehitetään opiskelijoille automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen ja saatetaan malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää

Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopaketit) oppisopimuksen yhteyteen

2) Sparrausmallin kehittäminen

Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen

Hankkeen tulokset

Hankkeen tuloksina (tuotoksina ja vaikutuksina) saavutetaan:

Oppimispäiväkirjan käyttöönotto:

- Opiskelijan osaamisen kehittyminen konkretisoituu kaikille osapuolille.
- Opiskelijan, työpaikkaohjaajan ja opettajan välinen, osaamisen kehittymiseen painottuva vuorovaikutus mahdollistuu tietoturvalisessa ympäristössä monipuolisia digiaineistoja vastavuoroisesti hyödyntäen.

Oppimisalustan käytettävyys ja sisältö:

- Opiskelijan mahdollisuudet omaksua teoriapainotteisia sisältöjä oppisopimuksen aikana monipuolistuvat riippumatta opiskelijan taustasta tai mahdollisesta erityisen tuen tarpeesta.

- Opiskelijalle pystytään tarjoamaan joustavampia etenemismahdollisuuksia.

Automatisoitu palautekysely ja raportointi:

- Oppisopimuksen laatupoikkeamat minimoidaan reaaliaikaisemman palautteen ansiosta.
- Oppisopimuksen prosessit kehittyvät jatkuvan parantamisen prosesseissa.

Automatisoidut viestit ja tietopaketit:

- Asianosaiset saavat tarvitsemansa tiedot juuri oikeaan aikaan, jolloin asianosaiset toimivat halutulla tavalla prosessien kaikissa vaiheissa, mikä sujuvoittaa prosessien toimintaa ja ennaltaehkäisee poikkeamia.

Sisäisen sparrausmallin kehittyminen:

- Hankkeen kehitystuotokset ja prosessit jalkautuvat organisaatiossa.
- Prosessien sujuvuus ja laadun paraneminen kohdistuvat yhdenvertaisesti kaikille tutkintoaloille.

Hankkeen kesto: 1/2024 – 5/2026 (lisäaikaa myönnetty 31.5.2026 asti, Tampereen kaupungin Elinkeino- ja osaamislautakunta 11.2.2026).

Hanke on edennyt pääosin suunnitellusti. Tekoälyn potentiaali nousi huomioitavaksi seikaksi hankkeessa tehtäviin ratkaisuihin.

Hankkeessa on toteutettu seuraavia tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä:

- On konfiguroitu ja käyttöön otettu digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi. Pilotti on aloitettu. Jalkauttaminen ja käytön laajentaminen seuraavat.
- On kehitetty digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä ja analytiikan hyödyntämistä oppisopimuksen yhteyteen. On huomioitu tekniset edellytykset myös tulevaisuuden tarpeiden huomioimiselle datan hyödynnettävyyden kannalta.
- On kehitetty automatisoitu palautekysely opiskelijoille, ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen. Tulosten hyödyntäminen nostetaan osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmään kuuluvia toimia.
- On kehitetty sisäistä sparraustoimintaa oppisopimusten toteuttamisen tueksi.
- Hankkeen toimenpiteitä on esitetty tarkemmin liitteissä.

Hankkeen vaikutuksia ovat:

VAAOn työelämässä oppimisen prosessien toimivuutta voi välillisesti arvioida työpaikkaohjaaja- ja opiskelijakyselyiden avulla. Työpaikkaohjaajien kyselyn arviot ovat säilyneet yli 4,2/5-tasolla vuodesta 2023 alkaen ja paikoin nousseet jopa tasolle 4,3/5. Opiskelijakyselyn tulokset työpaikalla oppimiseen ja näyttöihin liittyen ovat erinomaisella tasolla (yli 4,5/5).

Hankkeessa kehitetyn, automatisoidun työpaikalla oppimisen palautekyselyn pilottivaiheen tulokset ovat erinomaisella tasolla (yli 4/5) ja tukevat muiden kyselyiden tuloksia. Kyselyn automatiikka ja raportointi toimivat teknisesti hyvin.

Kyselyn jalkauttaminen osaksi laadunhallinnan käytänteitä jatkuu oppisopimuksen ja työelämässä oppimisen kehittämistoimenpiteissä hankkeen jälkeenkin. Tavoitteena on yhdenmukaistaa sen käyttö osaksi tulevia yhteistyössä kehitettävä toimintamalleja alueellisissa oppilaitosverkostoissa.

Hankkeen vaikutukset toteutuvat myös digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämisen kautta. Digitaalisten oppimisympäristöjen teknisten ja käytettävyyttä tukevien kehittämistoimien avulla osaamista voi hankkia monipuolisesti myös työelämässä oppimisen yhteydessä, täysin paikasta ja ajasta riippumattomasti. Myös kolmansien osapuolten osallistaminen osaamisen hankkimisen arviointiin on mahdollistettu. Samalla osaamisen hankkiminen on tehty hallittavaksi ja läpinäkyväksi myös tulevaisuuden kehittämismahdollisuudet huomioiden.

Rahoitus

Hankkeelle myönnetty rahoitus on yhteensä 177 000 euroa. Toteutuneet kustannukset olivat 168 874,16 euroa. Kustannukset jäivät 8 125,84 euroa alle budjetin.

Lisätietoja pyydetessä:

Kehitysjohdaja (Valkeakosken ammattiopisto VAAO) Janne Hietanummi, puh. 044 906 0278,
etunimi.sukunimi@vaao.fi